



Vergaberichtlinien für Merkur CUP Final-Turniere

wie Kreis- und Bezirksfinals (Ju+Mä) sowie der Bezirksfinal-Qualifikation im Merkur CUP

Die wichtigsten Informationen für den gastgebenden und ausrichtenden Verein

Inhaltsverzeichnis:

- S. 1 Inhaltsverzeichnis
- S. 2 Vergabe-Voraussetzungen
- S. 3 Grundsätzliches, Orgateam und Aufbau der Spielfelder
- S. 4 Aufbauplan der POP UP - Displays
- S. 5 Einlaufbogen Road To Haching
- S. 6 Alkoholverbot auf der Anlage
 - > Turnierunterlagen / Ausstattung
 - > Kioskverkauf
 - > Trainerbesprechung + Passkontrolle
- S. 7 Ehrenkodex / Leitbild – Text
- S. 8 Displays, POP UP, Banner (Anzahl der Motive)
 - > Ergänzungen zu BF-Anforderungen (Spielbeobachter)
 - > Wichtig für den Turnierablauf
 - > Siegerehrung
 - > Abbau der Ausstattung, Banner und Displays
 - > Fotos der Siegerteams
 - > Abbau der Ausstattung, Banner und Displays
- S. 9 Bewirtung der Offiziellen
 - > Zuschuss zu den Schiedsrichterkosten
- S. 13 Kontaktdaten Ansprechpartner des Merkur CUP
 - > Rechnungsanschrift



Vergabe – Voraussetzungen für ein Final-Turnier

(Kreis- und Bezirksfinale sowie Qualifikationsturnier)

1. Wer ein Turnier im Merkur CUP ausrichten will, muss sich mit seiner U 11 – Mannschaft auch für dieses Turnier sportlich qualifiziert haben. Eine **verbindliche Vergabe** kann erst nach der sportlichen Qualifikation erfolgen, i.d.R. also nach der letzten Vorrunde in dem betreffenden Spielkreis.

Ausnahme: Die Verantwortlichen vergeben die Ausrichtung in einen Spielkreis, der nicht der originäre der beteiligten Vereine ist. Z.B. in Ermangelung von Ausrichtern, mangels Beispielbarkeit von Plätzen etc.

2. Garantierte Bereitstellung eines Helferteams für Auf-, Um- und Abbau
 - a. Pop Up – Auf- und Abbau (nach Plan)
ca. dreieinhalb Stunden vor der ersten Spielpaarung müssen Helfer für den Auf- und ebenso nach dem Turnier für den späteren Abbau der Merkur CUP Transparente, Aufsteller, POP UPs und sonstiger Elemente zur Verfügung stehen
 - b. Bereitstellung eines Stromanschlusses 220 V in Höhe der Spielleitung (i.d.R. in der Nähe des Torbogens)
 - c. W-Lan (wenn möglich)
 - d. Aufbau Torbogen
 - e. 2 Biertische (für die Siegerehrung) und 4 Bierbänke (Auswechselbänke) in der Wechselzone
 - f. Ein Bistrotisch für Pokalmuster (80 oder 60 cm ø)
 - g. Zwei Ballständer in der Nähe des Einlaufbogens
 - h. Aufbereitung aller Spielbälle
 - i. Siegerehrung vorbereiten
3. Stellung einer Beschallungsanlage, bestehend aus 1-2 Lautsprecher-Boxen, Funkmikrofon mit ausreichenden Reserve-Batterien, Verstärker mit zusätzlicher Anschlussmöglichkeit (LINE-IN) für zusätzliche Audio-Quelle oder Mischpult
4. Stellung einen Stadion-Sprecher für das gesamte Turnier (Ansage der Spielpaarungen, Ergebnisse, allg. Durchsagen, Einspielen der Audiologos (Merkur CUP-Kurz-Spots) verfügbar haben
5. Die Merkur Cup – Organisatoren sind für alle organisatorischen Abläufe verantwortlich und moderieren die Begrüßung und auch Siegerehrung.



2. Umsetzung von KF, BF-Quali, BF Jungen + Mädchen

2.1 Grundsätzliches

Der ausrichtende Verein benutzt bitte die von <https://www.merkurcup.de/downloads/service-vereine/> downloadbaren Vordrucke, **Wegweiser**, Getränkekarten, **Kabinenbeschriftung** etc., so dass ein einheitliches Bild gewährleistet ist.

Hierunter auch die Audio-Files.

Die Merkur CUP Verantwortlichen bringen den Merkur CUP Ansichts-Pokal, alle Preise für die Siegerehrung, Spielplan-QR-Codes, eine begrenzte Zahl an Print-Spielplänen sowie die gesamte Promotion-Ausstattung am Turniertag mit.

Der Münchner Merkur und seine Heimatzeitungen haben die Bild- und Videohoheit. Der Verein bzw. von ihm beauftragte Personen haben das Recht, Fotos vom Turnier eine Woche nach Turnierendurchführung der Öffentlichkeit via Webseite o.ä. zur Verfügung zu stellen. Eine kommerzielle Nutzung von Bild- und Videoaufnahmen ist grundsätzlich untersagt und dem Veranstalter vorbehalten.

2.2 Orgateam

Das Merkur CUP - Orgateam trifft **ca. 2 1/2 Stunden vor der Begrüßung / 3 Stunden vor den ersten Spielen** ein. Ihnen wird dann das entsprechende Deko- und Turniermaterial ausgehändigt. Unter den Hinweisen unserer Mitarbeiter sowie aktuellem Aufbauplan nehmen Ihre Helfer den Turnier-Deko-Aufbau entsprechend vor.

2.3 Aufbau der Spielfelder

Die Spielfelder legen Sie bitte in gleichem Abstand von den gewöhnlichen Seitenauslinien an, wenn sich zwischen Zuschauerbande und Spielfeld **keine** Laufbahn befindet.

Mit Laufbahn reicht der hierdurch entstandene natürliche Abstand zum E-Junioren-Spielfeld aus. Die gewöhnliche Spielfeld-Seitenauslinie bildet in diesem Fall die E-Junioren-Toraus-Linie.

Zwischen den beiden Feldern wählen Sie bitte möglichst **einen Abstand von 8m, Minimal-Abstand sind 6m**. In diesen Raum wird die Coachingzone mit zwei Schlechtwetterzelten und Wechselbänken, sowie der Einlauf-Torbogen **ON THE ROAD TO HACHING** eingerichtet.



2.7 Alkoholverbot auf der Anlage

Im Außenbereich der Sportanlage herrscht **Alkoholverbot!** Ausnahme: Im Vereinsheim / in der Gaststätte

2.8 Mitgebrachte Materialien

10 Turnierpläne in der Größe DIN A 4 bringen die Verantwortlichen des Merkur CUP, wie auch alle Preise und 20 Spielbälle mit.

Für Kiosk-Verkauf:

10 Aktuelle Merkur CUP Spielbälle 2023 á 25,00 € zum Verkauf über den Vereins-Kiosk. 5 € verbleiben je Ball beim Verein.

21 weitere Spielbälle bitte aufpumpen (3 Spielbälle, 18 Bälle für die Siegerehrung)

2.9 Trainerbesprechung + Passkontrolle

45 Minuten vor dem Einmarsch ist eine Trainerbesprechung mit dem BFV - Spielleiter und Merkur CUP Verantwortlichen vorgesehen. Regelwerk und Fairnesspreis-Wertung sind die wesentlichen Inhalte. Beginn spätestens 45 Minuten vor offizieller Begrüßung. Wenn notwendig, erfolgt im Anschluss die Passkontrolle.

2.10 Ehrenkodex / Leitbild

Die Turnieröffnung beginnt mit der Ehrenkodex-Zeremonie im Anschluss an die Begrüßung. Das Leitbild des Merkur CUP wird durch den Kapitän des gastgebenden Vereins vorgetragen. Er liest den Text von einer großflächigen Tafel vor. Die Tafel selbst wird von zwei seiner Mitspieler gehalten.



Ehrenkodex-Tafel (Vorderseite)

Bitte wählen Sie die Spieler hierzu rechtzeitig aus und lassen den Kapitän das Vortragen des Leitbildes (Ehrenkodex') durch wiederholtes Lesen üben.



Wir stehen hier für die Jugend und ihre Zukunft.

Wir treiben Sport, weil er gesund ist für Körper, Geist und Seele.

Wir haben Respekt vor dem Einzelnen und pflegen den Teamgeist.

Wir haben Spaß am Spiel und sind in jeder Situation gerecht.

Wir respektieren Entscheidungen, auch wenn sie schmerzlich sind.

Wir kämpfen, verletzen aber nicht, weder Körper noch Seele.

Wir sind tolerant, offen und leben die Freundschaft.

Wir lernen den Umgang mit Erfolg und Niederlagen im Leben.

Wir respektieren gemeinsam mit unseren Eltern und Fans Regeln und Entscheidungen.

Wir sind aktiv für unsere Gesundheit, stehen ein für Werte
und schützen unsere Erde – unsere Heimat.

**Wir verhalten uns bewusst und schonen unsere Umwelt.
Die Erwachsenen nennen es Nachhaltigkeit.**



2.11 Merkur CUP Displays Ausstattung / Branding / Aufbauarbeiten der Vereinshelfer Bitte Kabelbinder nutzen

Der Promoter wird ca. 2 ½ Stunden vor Turnier - Begrüßung vor Ort sein.

Bitte bringen Sie die Banner an und stellen die POP UPs nach vorliegendem Stellplan auf. Eine Treppenleiter kann für Banneranbringung hilfreich sein.

Die Display-Werbung auf dem Sportgelände:

1	Banner	Münchner Merkur
1	Banner	lokale Ausgabe des Münchner Merkur
2	Banner	Respekt und Fairplay
24	POP-UP Aufsteller	Merkur CUP
16	POP-UP Aufsteller	ESB
16	POP-UP Aufsteller	uhlsport
4	POP-UP Aufsteller	Mauritz Pokale
4	Softreiter	Merkur CUP

Für die Banner-Anbringung gilt:

vorhandene Werbebanden am Spielfeldrand werden **n i c h t** überhängen bzw. abgedeckt. Die mitgebrachten Banner müssen **frei** platziert werden. Bitte an Zäune und Gebäude befestigen, nicht auf Rasen bei Hanglagen legen.

2.12 Ergänzung zu personellen Anforderungen in den Bezirksfinals der Jungen und Mädchen:

In den sechs Bezirksfinals der Jungen und Mädchen werden Spielbeobachter benötigt, die sowohl die Anzahl der Fouls je Mannschaft wie auch die Torschützen namentlich festhalten

2.13 Für den Turnierablauf wichtig:

Die Halbfinalpaarungen sind die wichtigsten des Turniers; hier entscheidet sich, wer den Kreis in der nächsten Runde, entweder im Qualifikationsturnier zu den Bezirksfinals-Turnieren oder einem der Bezirksfinals vertritt. Daher werden diese Partien grundsätzlich nacheinander und **nicht parallel** gespielt.

2.14 Siegerehrung

Für die Siegerehrung werden Pokal und Biertische wie im Bild aufgebaut, die Mannschaften stehen davor.



Tischaufbau zur Siegerehrung

2.15 Abbau

Nach der Veranstaltung bauen die Helfer des Vereins die Deko-Elemente (Banner, POP UPs, Softreiter, Hussen etc.) ab und tragen diese zum Transporter des Merkur CUP. Die Merkur CUP-Vertreter sind für das Beladen des Fahrzeugs verantwortlich.

Bitte melden Sie unseren Mitarbeitern etwaige festgestellte Schäden an der Ausstattung.



Wir bitten POP UPs, Hussen und Banner von Rasen-Resten und Schmutz vor dem Beladen zu säubern. Dies gilt insbesondere bei Regenwetter oder feuchter Witterung!

2.16 Bewirtung der Merkur CUP Verantwortlichen

Der Verein stellt freundlicherweise eine **Freiverkostung** (Kaffee, Getränke, Speisen) für die Merkur CUP Offiziellen aus dem Orgateam mit dem BFV-Spielleiter, Schiedsrichter, Text- und Fotojournalisten. **Bitte informieren Sie Ihre Verkaufsstellen.** Die Mitarbeiter können sich durch Namensschilder ausweisen.

2.17 Vereins-Zuschuss zu den Schiedsrichter-Kosten

Für Finalturnier sind drei Schiedsrichter:innen **vom ausrichtenden Verein beim zuständigen Schiedsrichtereinteiler anzufordern.**

Die Dauer der Schiedsrichter-Anwesenheit liegt bei ca. 6 1/2 Stunden (Ab Trainerbesprechung bis hin zur Siegerehrung). Auch die Schiedsrichter:innen werden i.R. der Siegerehrung ausgezeichnet.

Vom GSO Kreis Zugspitze Thomas Sonnleitner, wurde mit dem KSO-München, GSO Freising und dem GSO Erding für die Finalturniers des Merkur CUP pauschal 90 Euro Spesen je SR (**drei SR, nicht vier und nicht fünf**, im Einsatz = 270 EURO) festgelegt.

Der Münchner Merkur, Veranstalter des Merkur CUP, übernimmt 50 % der Schiedsrichterkosten für drei benötigte Turnier-Schiedsrichter:innen. Die Kilometer- Pauschale ist bereits inbegriffen. Weiteres Kilometergeld **wird nicht erstattet.**

Hierzu sendet der ausrichtende Verein seine **Rechnung über 135,00 €** bis spätestens **zwei Wochen nach dem betreffenden Turnier** per E-Mail an organisation@merkurcup.com

Münchener Zeitungs-Verlag GmbH & Co. KG
Merkur CUP
Paul-Heyse-Straße 2-4
80336 München

Ihre Steuer-Rechnung muss beinhalten:

- Vereinsname und Anschrift
- Kontaktdaten des Schatzmeisters mit E-Mail und Mobilnummer
- Als Anlass: Schiedsrichterzuschuss lt. Vergaberichtlinien vom 6.12.2024
- Tag und Datum des Turniers
- Art des Turniers (Kreisfinale, Qualifikationsturnier oder Bezirksfinale)
- Bankverbindung des Vereins mit vollständiger IBAN und Name des Kreditinstitutes



3. Kontaktdaten und Ansprechpartner im Merkur CUP

Münchener Zeitungs-Verlag GmbH & Co. KG
Merkur CUP
Paul-Heyse-Str. 2-4
80336 München

Uwe Vaders
Gesamtleiter Merkur CUP des
Münchener Zeitungs-Verlages /
Münchner Merkur / Heimatzeitungen
Mobil 0160 / 911 908 53
uwe.vaders@merkurcup.com

Torsten Horn
Techn. Direktor Merkur CUP des
Münchener Zeitungs-Verlages /
Münchner Merkur / Heimatzeitungen
Mobil 0171 / 288 799 4
torsten.horn@merkurcup.com

Für den Bayerischen Fußball-Verband:

Walter Huppmann
BFV Merkur CUP Spielleiter
Mobil 0173 / 6707425
walter.huppmann@web.de

Uwe Vaders
Merkur CUP Gesamtleiter

(Stand: 9.5.2025)

