

- zwei Lautsprecherboxen
- Funkmikrofon mit ausreichend Reservebatterien
- Verstärker mit zusätzlicher Anschlussmöglichkeit (LINE-IN) für zusätzliche Audio-Quelle wie PC oder Mischpult
- PC oder Laptop zur Einspielung von Jingles bzw. Spots
- Stadion-Sprecher für das gesamte Turnier, der die Spielpaarungen, Pausen- und Endergebnisse durchsagt und die Merkur CUP- Jingles und Audiologos (Sekunden-Spots) einspielt



- Die Einspieler (Audio-Logos und Merkur CUP-Jingles) stehen auf dem Download-Portal für Vereine ab 1.4.2026 zum Download zur Verfügung

1.5 Der Ausrichter sichert zu, keinen Alkohol auf der Sportanlage anzubieten. Dort herrscht absolutes Alkoholverbot.

Verzehr alkoholischer Getränke im Sportheim / der Vereinsgaststätte ist gestattet.

Der ausrichtende Verein

Name des Vereins, vertreten durch

Name des Verantwortlichen und Funktion

sichert mit Abgabe seiner Bewerbung die Erbringung vorgenannter Leistungen zu.

(Bitte ausfüllen und einsenden an organisation@merkurcup.com)



2. Umsetzungsdetails bei KF, BF-Quali, BF Jungen + Mädchen

2.1 Grundsätzliches

Der ausrichtende Verein benutzt bitte die von <https://www.merkurcup.de/downloads/service-vereine/> downloadbaren Vordrucke, **Wegweiser**, Getränkekarten, **Kabinenbeschriftung** etc., so dass ein einheitliches Bild gewährleistet ist.

Hierunter auch die Audio-Files.

Die Merkur CUP Organisatoren bringen den Merkur CUP Ansichts-Pokal, alle Preise für die Siegerehrung, Spielplan-QR-Codes, eine begrenzte Zahl an Print-Spielplänen sowie die gesamte Promotion-Ausstattung am Turniertag mit.

Der Münchner Merkur und seine Heimatzeitungen haben die Bild- und Videohoheit. Der Verein bzw. von ihm beauftragte Personen haben das Recht, Fotos vom Turnier eine Woche nach Turnierendurchführung der Öffentlichkeit via Webseite o.ä. zur Verfügung zu stellen. Eine kommerzielle Nutzung von Bild- und Videoaufnahmen ist grundsätzlich untersagt und dem Veranstalter vorbehalten.

2.2 Orgateam

Die Merkur CUP - Organisation trifft **ca. 2 1/2 Stunden vor der Begrüßung**, also **3 Stunden vor den ersten Spielen** ein. Also um 7:00 bzw. 10:00 Uhr. Den Vereins-Helfern wird das entsprechende Deko- und Turniermaterial ausgehändigt. Unter den Hinweisen unserer Mitarbeiter sowie aktuellem Aufbauplan nehmen Ihre Helfer den Turnier-Deko-Aufbau entsprechend vor.

2.3 Aufbau der Spielfelder

Die Spielfelder legen Sie bitte gemäß dem Aufbauplan im Anhang der Vergabe-Richtlinien an.

Zwischen den beiden Feldern wählen Sie bitte möglichst **einen Abstand von 6 - 8m**. In diesen Raum wird die Coachingzone mit zwei Schlechtwetterzelten und Wechselbänken, sowie der Einlauf-Torbogen **ON THE ROAD TO HACHING** eingerichtet.

2.4 POP-UP Aufbau

Seite
Merkur CUP-Vergaberichtlinien 2026 für Finalturniere

2.5 Merkur CUP Displays

Ausstattung / Branding / Aufbauarbeiten der Vereinshelfer

Bitte Gummibänder bei Bannern nutzen

Bitte stellen Sie die POP UPs nach vorliegendem Stellplan auf.

2	Zaun-Banner	Respekt und Fairplay
1	Boden-Banner	Respekt und Fairplay
24	POP-UP Aufsteller	Merkur CUP
16	POP-UP Aufsteller	ESB
16	POP-UP Aufsteller	uhlsport
4	POP-UP Aufsteller	Mauritz Pokale
4	Softreiter	Merkur CUP

2.6 Einlaufbogen „ROAD TO HACHING“

Der Einlaufbogen wird auf jener Spielfeldseite, auf denen erwartungsgemäß sich die Zuschauer aufhalten werden, platziert.

Die Mannschaften laufen bei allen Spielen durch den Bogen ein, die Schiedsrichter vorneweg.



2.7 Alkoholverbot auf der Anlage

Der ausrichtende Verein akzeptiert, dass im Außenbereich der Sportanlage, also im Zuschauerbereich, **Alkoholverbot herrscht!**
Nur im Vereinsheim / in der Gaststätte können alkoholische Getränke ausgeschenkt werden .

2.7 Das bringen wir vom Orgateam des weiteren mit ...

10 Turnierpläne in der Größe DIN A 4, alle Preise inkl. der 21 Spielbälle mit, die bitte vor der Begrüßung aufgepumpt werden müssen.

- 1 ROAD TIO HACHING TORBOGEN
- 1 Elektr. Pumpe
- 2 Ballständer in der Nähe des Einlaufbogens postieren
- 1 Gewinnspiel-Einwurf Box
- 2 Zelte für die Coachingzone 3 x 3 m

Sowie zusätzlich für den Kiosk-Verkauf:

10 Aktuelle Merkur CUP Spielbälle zum Verkauf über den Vereins-Kiosk. 7,50 € verbleiben je verkauftem Ball beim Verein.

Der Ausrichter erhält ferner zum Verkauf 20 neutrale Merkur CUP-T-Shirts (ohne Jahreszahl). VK 2,50 je T-Shirt. Der Erlös verbleibt vollumfänglich beim gastgebenden Verein.

2.6 Zeitliche Abläufe bei ...

<i>bei Begrüßung</i>	<i>9:30 Uhr</i>	<i>12:30 Uhr</i>
Aufbaubeginn	7:00 Uhr	10:00 Uhr
Eintreffen der Mannschaften bis	8:30 Uhr	11:30 Uhr
Gruppenfoto aller Vereins-Helfer	8:45 Uhr	11:45 Uhr
Trainerbesprechung inkl. Schiri	9:00 Uhr	12:00 Uhr
Begrüßung mit Einmarsch	9:30 Uhr	12:30 Uhr
erste Paarungen	10:00 Uhr	13:00 Uhr
Siegerehrung gegen ca.	14:30 Uhr	17:30 Uhr
Abbau aller Materialien im Anschluss		

2.7 Trainerbesprechung + Passkontrolle

60 Minuten vor dem Einmarsch ist eine Trainerbesprechung unter der Leitung des Merkur CUP Verantwortlichen und des BFV-Spielleiters gemeinsam mit den Schiedsrichtern vorgesehen.

2.8 Ehrenkodex / Leitbild

Die Turnieröffnung beginnt mit der Ehrenkodex-Zeremonie im

Anschluss an die Begrüßung. Das Leitbild des Merkur CUP wird durch den Kapitän des gastgebenden Vereins vorgetragen. Er liest den Text von einer großflächigen Tafel vor. Die Tafel selbst wird von zwei seiner Mitspieler gehalten.



Begrüßungs-Aufbau

Bitte wählen Sie die Spieler hierzu rechtzeitig aus und lassen den Kapitän das Vortragen des Leitbildes (Ehrenkodex') durch wiederholtes Lesen üben.



Wir stehen hier für die Jugend und ihre Zukunft.

Wir treiben Sport, weil er gesund ist für Körper, Geist und Seele.

Wir haben Respekt vor dem Einzelnen und pflegen den Teamgeist.

Wir haben Spaß am Spiel und sind in jeder Situation gerecht.

Wir respektieren Entscheidungen, auch wenn sie schmerzlich sind.

Wir kämpfen, verletzen aber nicht, weder Körper noch Seele.

Wir sind tolerant, offen und leben die Freundschaft.

Wir lernen den Umgang mit Erfolg und Niederlagen im Leben.

Wir respektieren gemeinsam mit unseren Eltern und Fans Regeln und Entscheidungen.

Wir sind aktiv für unsere Gesundheit, stehen ein für Werte und schützen unsere Erde – unsere Heimat.

**Wir verhalten uns bewusst und schonen unsere Umwelt.
Die Erwachsenen nennen es Nachhaltigkeit.**



2.9 Personelle Anforderung in den Bezirksfinals der Jungen und Mädchen:

In den sechs Bezirksfinals der Jungen und Mädchen werden vom Ausrichter Spielbeobachter benötigt, die sowohl die Anzahl der Fouls je Mannschaft wie auch die Torschützen namentlich festhalten. Diese halten sich in der Coachingszonen-Mitte auf.

2.10 Siegerehrung

Für die Siegerehrung werden Pokal und Biertische wie im Bild aufgebaut, die Mannschaften stehen davor.



Aufbau der Tische zur Siegerehrung

2.11 Abbau

Nach der Veranstaltung bauen die Helfer des Vereins die Deko-Elemente (Banner, POP UPs, Softreiter, Hussen etc.) ab und tragen diese zum Transporter des Merkur CUP. Die Merkur CUP-Vertreter sind für das Beladen des Fahrzeugs verantwortlich.

Bitte melden Sie unseren Mitarbeitern etwaige festgestellte Schäden an der Ausstattung.

Wir bitten POP UPs, Hussen und Banner von Rasen-Resten und Schmutz vor dem Beladen zu säubern. Dies gilt insbesondere bei Regenwetter oder feuchter Witterung!

2.12 Bewirtung der Merkur CUP Verantwortlichen

Der Verein stellt freundlicherweise eine **Freiverkostung** (Kaffee, Getränke, Speisen) für die Merkur CUP Offiziellen aus dem Orgateam mit dem BFV-Spielleiter, Schiedsrichter, Text- und Fotojournalisten. **Bitte informieren Sie Ihre Verkaufsstellen.** Die Mitarbeiter können sich durch Namensschilder ausweisen.



2.13 Turnier-Zuschuss durch den Veranstalter Münchner Merkur / Münchener Zeitungs-Verlages

Der Münchener Zeitungs-Verlag zahlt als Veranstalter des Merkur CUP für jedes der Finalturniere, also Kreis- und Bezirksfinals sowie das Qualifikationsturnier, eine Aufwandsentschädigung gegen Vorlage einer ordnungsgemäßen Rechnung in Höhe von 200 EURO.

Der Ausrichter sendet bis spätestens **zwei Wochen nach dem betreffenden Turnier** seine Rechnung per E-Mail an organisation@merkurcup.com

**Münchener Zeitungs-Verlag GmbH & Co. KG
Merkur CUP
Paul-Heyse-Straße 2-4
80336 München**

Ihre Steuer-Rechnung muss beinhalten:

- Vereinsname und Anschrift
- Kontaktdaten des Schatzmeisters mit E-Mail und Mobilnummer
- Als Anlass: Turnier-Zuschuss
- Tag und Datum des Turniers
- Art des Turniers (Kreisfinale, Qualifikationsturnier oder Bezirksfinale)
- Bankverbindung des Vereins mit vollständiger IBAN und Name des Kreditinstitutes

2.14 Schiedsrichter-Aufwendungen

Ein Zuschuss zu den Schiedsrichter-Aufwendungen wird **keiner** gezahlt.



3. Kontakte

3.1 Ansprechpartner für Organisation, Ausstattungen Abläufe, Vergaben der finalen Turniere wie Kreisfinals, Qualifikations-Turnier und der Bezirksfinals:

Uwe Vaders
Gesamtleiter Merkur CUP des
Münchener Zeitungs-Verlages /
Münchner Merkur / Heimatzeitungen
Mobil 0160 / 911 908 53
uwe.vaders@merkurcup.com

Torsten Horn
Techn. Direktor Merkur CUP des
Münchener Zeitungs-Verlages /
Münchner Merkur / Heimatzeitungen
Mobil 0171 / 288 799 4
torsten.horn@merkurcup.com

3.2 Ansprechpartner für den Bayerischen Fußball-Verband und ausschließlich verbandsrechtliche Fragen im Merkur CUP:

Walter Huppmann
BFV Merkur CUP Spielleiter
Mobil 0173 / 6707425
walter.huppmann@web.de

Uwe Vaders
Merkur CUP Gesamtleiter

(Stand: 20.7.2025)