



Ausrichter-Informationen

Final-Turniere im 32. Merkur CUP

wie Kreis- und Bezirksfinals (Ju+Mä) sowie der Bezirksfinal-Qualifikation im Merkur CUP

1. Vereinbarung zur Vergabe eines Final-Turniers

(Kreis- und Bezirksfinale sowie Qualifikationsturnier)

1.1 Wer ein Turnier im Merkur CUP ausrichten will, muss sich mit seiner U 11 – Mannschaft für dieses Turnier auch sportlich qualifiziert haben.

1.2 Anlieferung unmittelbar am Rasenplatz via Kleintransporter (Zufahrt ermöglichen).

Bereitstellung eines mindestens 5köpfigen, erwachsenen Helferteams (keine Kinder) für Auf-, Um- und Abbau (beim Frühturnier, Beginn 7:00 Uhr), und das auch bei Regenwetter!

- a. Pop Up – Auf- und Abbau (nach Plan)
ca. dreieinhalb Stunden vor der ersten Spielpaarung müssen Helfer für den Auf- und ebenso nach dem Turnier für den späteren Abbau der Merkur CUP Transparente, Aufsteller, POP UPs und sonstiger Elemente zur Verfügung stehen
- b. Bereitstellung eines Stromanschlusses 220 V in Höhe der Spielleitung (i.d.R. in der Nähe des Torbogens)
- c. W-Lan (wenn möglich)
- d. Aufbau Torbogen „ON THE ROAD TO HACHING“
- e. Aufbau Torwand + Biertisch und Bierbank
- f. 2 Biertische (für die Siegerehrung) und 4 Bierbänke (Auswechselbänke) in der Wechselzone
- g. Ein Bistrotisch für Pokalmuster (80 oder 60 cm ø)
- h. Aufbereitung aller Spielbälle
- i. Siegerehrung vorbereiten
- j. Abbau der Materialien, Rücktransport zum Transporter

1.3 Der Ausrichter stellt einen Stadionsprecher, der die mitgebracht Beschallungs-Anlage des Merkur CUP bedient.

1.4 Die **Beschallungsanlage** ist ausgestattet mit

- zwei Lautsprecherboxen
- Funkmikrofon mit ausreichend Reservebatterien
- Verstärker mit zusätzlicher Anschlussmöglichkeit (LINE-IN) für Audio-Quelle wie PC oder Mischpult
- Laptop zur Einspielung von Jingles bzw. Spots
- Stadion-Sprecher für das gesamte Turnier, der die Spielpaarungen, Pausen- und Endergebnisse durchsagt **und die Merkur CUP- Jingles und Audiologos (Sekunden-Spots) einspielt**
- Die Einspieler (Audio-Logos und Merkur CUP-Jingles) stehen auf dem Download-Portal für Vereine ab 1.4.2026 zum Download zur Verfügung



- 1.5 Mit Zusage zur Ausrichtung sichert der ausrichtende Verein dem Veranstalter Münchener Zeitungs-Verlag GmbH & Co. KG zu, die aufgeführten Leistungen zum Turnier zu erbringen und auf dem Gelände, außer in dem Vereinsheim selbst, keinen Alkohol auszuschenken.**

Eine kurze Bestätigung des Ausrichters via E-Mail an

organisation@merkurcup.com

ist ausreichend.

- 1.6 Neu in diesem Jahr ausschließlich in allen Kreisfinals und den Mädchen-Bezirksfinals ist ein Merkur CUP Torschuss-Wettbewerb, präsentiert von der Handwerkskammer für München und Oberbayern**

Jede Mannschaft wählt zum Wettbewerb 7 Spieler:innen aus, die jeweils drei Schuss unten rechts und drei Schuss oben links auf die Wand abgeben. Die Treffer aller sieben Spieler entscheidet die Platzierung. Bei Treffer-Gleichheit erfolgt ein Stechen.

Hierzu bringt das Merkur CUP – Team die Torwand mit dem Maß von 270 x 180 cm mit.

**Der ausrichtende Verein wählt hierzu eine geeignete Stellfläche aus und stellt das für den Wettbewerb erforderliche Personal, dass die sorgfältige Durchführung sicherstellt und die Tabelle führt.
Der Wettbewerb wird für 8 x 20 Minuten (in der spielfreien Zeit der Mannschaften) angesetzt**

Die Überwachung obliegt dem BFV-Spielleiter.

- 2. Umsetzungsdetails für KF, BF-Quali, BF der Jungen + Mädchen**

2.1 Grundsätzliches

Der ausrichtende Verein benutzt bitte die von <https://www.merkurcup.de/downloads/service-vereine/> downloadbaren Vordrucke, **Wegweiser**, Getränkekarten, **Kabinenbeschriftung** etc., so dass ein einheitliches Bild gewährleistet ist.

Hierunter auch die Audio-Files.

Die Merkur CUP Organisatoren bringen den Merkur CUP Ansichts-Pokal, alle Preise für die Siegerehrung, Spielplan-QR-Codes, eine begrenzte Zahl an Print-Spielplänen sowie die gesamte Promotion-Ausstattung am Turniertag mit.



Der Münchner Merkur und seine Heimatzeitungen haben die Bild- und Videohoheit. Der Verein bzw. von ihm beauftragte Personen haben das Recht, Fotos vom Turnier eine Woche nach Turnierendurchführung der Öffentlichkeit via Webseite o.ä. zur Verfügung zu stellen. Eine kommerzielle Nutzung von Bild- und Videoaufnahmen ist grundsätzlich untersagt und dem Veranstalter vorbehalten.

2.2 Orgateam

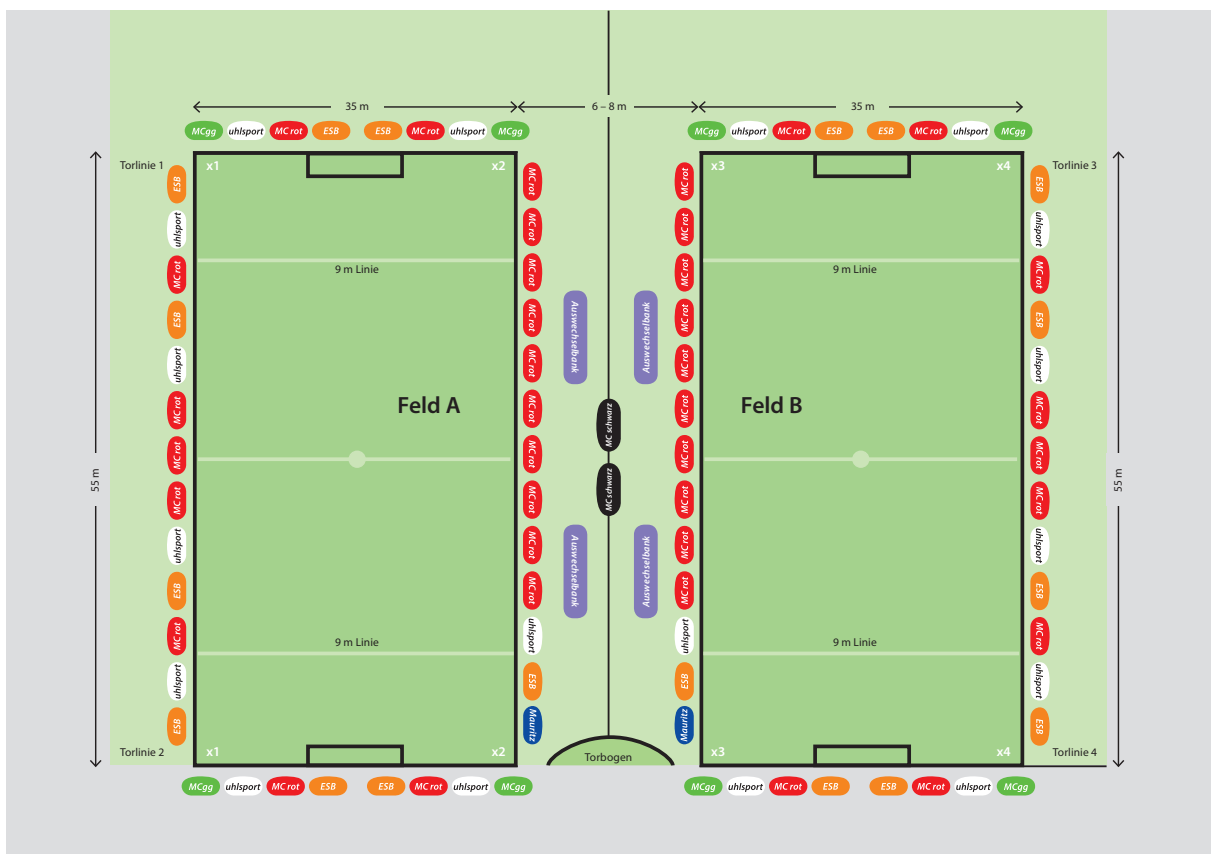
Die Merkur CUP - Organisation trifft **ca. 2 1/2 Stunden vor der Begrüßung**, also **3 Stunden vor den ersten Spielen** ein. Also um 7:00 bzw. 10:00 Uhr.

Den Vereins-Helfern wird das entsprechende Deko- und Turniermaterial ausgehändigt. Unter den Hinweisen unserer Mitarbeiter sowie aktuellem Aufbauplan nehmen Ihre Helfer den Turnier-Deko-Aufbau entsprechend vor.

2.3 Aufbau der Spielfelder

Die Spielfelder legen Sie bitte gemäß dem Aufbauplan im Anhang der Vergabe-Richtlinien an.

Zwischen den beiden Feldern wählen Sie bitte möglichst **einen Abstand von 6 - 8m**. In diesen Raum wird die Coachingzone mit zwei Schlechtwetterzelten und Wechselbänken, sowie der Einlauf-Torbogen **ON THE ROAD TO HACHING** eingerichtet.





Das Betreten dieser Coaching-Zone ist während des Turniers nur den Offiziellen und den aktuell spielenden Mannschaften vorbehalten. Der Zutritt in die Coachingzone ist zum Warmup und den Zuschauern nicht gestattet.

2.4 POP-UP Aufbau

Um die beiden Kleinspielfelder und auch in der Coachingzone stellt der Ausrichter POP UPs vom Merkur CUP und seinen Partnern ESB, uhlsport und Mauritz-Pokale gemäß folgendem Aufstellplan.



POP UP – Muster

2.5 Merkur CUP Displays Ausstattung / Branding / Aufbauarbeiten der Vereinshelfer Bitte Gummibänder bei Bannern nutzen

Bitte stellen Sie die POP UPs nach vorliegendem Stellplan auf.

2	Zaun-Banner	Respekt und Fairplay
1	Boden-Banner	Respekt und Fairplay
24	POP-UP Aufsteller	Merkur CUP
16	POP-UP Aufsteller	ESB
16	POP-UP Aufsteller	uhlsport
4	POP-UP Aufsteller	Mauritz Pokale
4	POP-UP Aufsteller	Geldhauser Busreisen
4	POP-UP Aufsteller	Karim Adeyemi-Stiftung
?	POP-UP-Aufsteller	weiterer Sponsoren
4	Softreiter	Merkur CUP
	Deko-Elemente	Handwerkskammer zur Torwandschießen

2.6 Einlaufbogen „ROAD TO HACHING“

Der Einlaufbogen wird auf jener Spielfeldseite, auf denen erwartungsgemäß sich die Zuschauer aufhalten werden, platziert.

Die Mannschaften laufen bei allen Spielen durch den Bogen ein, die Schiedsrichter vorneweg.



2.7 Alkoholverbot auf der Anlage

Der ausrichtende Verein akzeptiert, dass im Außenbereich der Sportanlage, also im Zuschauerbereich, **Alkoholverbot herrscht!**

Nur im Vereinsheim / in der Gaststätte können alkoholische Getränke ausgeschenkt werden .

2.7 Auch das bringt das Merkur CUP - Orgateam mit ...

10 Turnierpläne in der Größe DIN A 4, alle Preise inkl. der 21 Spielbälle mit, die bitte vor der Begrüßung aufgepumpt werden müssen.

- 1 ROAD TIO HACHING TORBOGEN
- 1 Elektr. Pumpe
- 1 Torwand 180 x 270 cm
- 2 Ballständer in der Nähe des Einlaufbogens postieren
- 1 Gewinnspiel-Einwurf Box
- 2 Zelte für die Coachingzone 3 x 3 m

Sowie zusätzlich für den Kiosk-Verkauf:

10 Aktuelle Merkur CUP Spielbälle zum Verkauf über den Vereins-Kiosk zu je 25,00 EURO. **Der Verkaufserlös verbleibt beim Verein!**

Der Ausrichter erhält ferner 20 neutrale Merkur CUP-T-Shirts (ohne Jahreszahl).



2.6 Zeitliche Abläufe bei ...

... bei Turnieröffnung mit Begrüßung um ...

	9:30 Uhr	12:30 Uhr)
Aufbaubeginn	7:00 Uhr	10:00 Uhr
Eintreffen der Mannschaften bis	8:30 Uhr	11:30 Uhr
Gruppenfoto aller Vereins-Helfer	8:45 Uhr	11:45 Uhr
Trainerbesprechung inkl. Schiri	9:00 Uhr	12:00 Uhr
Begrüßung mit Einmarsch	9:30 Uhr	12:30 Uhr
ersten Spiele	10:00 Uhr	13:00 Uhr

Torschusswettbewerb in den Spielpausen der einzelnen Mannschaften.

Siegerehrung gegen ca.	14:30 Uhr	17:30 Uhr
Abbau aller Materialien im Anschluss		

2.7 Trainerbesprechung + Passkontrolle

60 Minuten vor dem Einmarsch ist eine Trainerbesprechung unter der Leitung des Merkur CUP Verantwortlichen und des BFV-Spielleiters gemeinsam mit den Schiedsrichtern vorgesehen.

2.8 Ehrenkodex / Leitbild

Die Turnieröffnung beginnt mit der Ehrenkodex-Zeremonie im Anschluss an die Begrüßung. Das Leitbild des Merkur CUP wird durch den Kapitän des gastgebenden Vereins vorgetragen. Er liest den Text von einer großflächigen Tafel ab. Die Tafel selbst wird von zwei seiner Mitspieler gehalten.



Begrüßungs-Aufbau

Bitte wählen Sie die Spieler hierzu rechtzeitig aus und lassen den Kapitän das Vortragen des Leitbildes (Ehrenkodex') durch wiederholtes Lesen üben.



Wir stehen hier für die Jugend und ihre Zukunft.

Wir treiben Sport, weil er gesund ist für Körper, Geist und Seele.

Wir haben Respekt vor dem Einzelnen und pflegen den Teamgeist.

Wir haben Spaß am Spiel und sind in jeder Situation gerecht.

Wir respektieren Entscheidungen, auch wenn sie schmerzlich sind.

Wir kämpfen, verletzen aber nicht, weder Körper noch Seele.

Wir sind tolerant, offen und leben die Freundschaft.

Wir lernen den Umgang mit Erfolg und Niederlagen im Leben.

Wir respektieren gemeinsam mit unseren Eltern und Fans Regeln und Entscheidungen.

Wir sind aktiv für unsere Gesundheit, stehen ein für Werte
und schützen unsere Erde – unsere Heimat.

**Wir verhalten uns bewusst und schonen unsere Umwelt.
Die Erwachsenen nennen es Nachhaltigkeit.**



2.9 Personelle Anforderung in den Bezirksfinals der Jungen und Mädchen:

In den sechs Bezirksfinals der Jungen und Mädchen werden vom Ausrichter Spielbeobachter benötigt, die sowohl die Anzahl der Fouls je Mannschaft wie auch die Torschützen namentlich festhalten. Diese halten sich in der Coachingszonen-Mitte auf.

2.10 Siegerehrung

Für die Siegerehrung werden Pokal und Biertische wie im Bild aufgebaut, die Mannschaften stehen davor.



Aufbau der Tische zur Siegerehrung



2.11 Abbau

Nach der Veranstaltung bauen die Helfer des Vereins die Deko-Elemente (Banner, POP UPs, Softreiter, Hussen etc.) ab und tragen diese zum Transporter des Merkur CUP und auf Anweisung hinein. Die Merkur CUP-Vertreter sind hierbei behilflich.

Wir bitten POP UPs, Hussen und Banner von Rasen-Resten und Schmutz vor dem Beladen zu säubern. Dies gilt insbesondere bei Regenwetter oder feuchter Witterung!

Bitte melden Sie unseren Mitarbeitern etwaige festgestellte Schäden an der Ausstattung.

2.12 Bewirtung der Merkur CUP Verantwortlichen

Der Verein stellt freundlicherweise eine **Freiverkostung** (Kaffee, Getränke, Speisen) für die Merkur CUP Offiziellen aus dem Orgateam mit dem BFV-Spielleiter, Schiedsrichter, Text- und Fotojournalisten. **Bitte informieren Sie Ihre Verkaufsstellen.** Die Mitarbeiter können sich durch ihre Kleidung, Namensschilder oder Mitarbeiter-Ausweis legitimieren.

2.13 Die

Münchener Zeitungs-Verlag GmbH & Co. KG
Paul-Heyse-Straße 1-4
80336 München

spendet bei jedem der 23 Finalturniere (Kreis- und Bezirksfinals sowie Qualiturnier) als Veranstalter des Merkur CUP dem ausrichtenden Verein zum Verkauf zehn [aktuelle](#) Merkur CUP – Spielbälle.

Der hieraus erzielte maximale Erlös in Höhe von 250,00 € (10 Bälle zum VK von 25 €) verbleibt vollumfänglich beim ausrichtenden Verein.

Der Ausrichter erhält hierzu Verkauf-Aufsteller vom Veranstalter, bzw. kann sich diese im Serviceportal vorab herunterladen.

2.14 Leistungen des Veranstalters für den Ausrichter im Überblick / Nutzen für den Ausrichter

- 4 VIP-Tickets für ein Liga-Spiel der SpVgg Unterhaching nach freier Wahl
- 3 Merkur CUP – Spielbälle (aus dem Turnier)
- Erlös aus dem Verkauf von 10 Spielbällen á 25 € (max. also 250 €)

2.15 Schiedsrichter

Die jeweils drei Schiedsrichter:innen je Finalturnier werden vom BFV bestellt. Die Kosten der Schiedsrichter trägt der ausrichtende Verein



3. Kontakte

3.1 Ansprechpartner für den Bayerischen Fußball-Verband und ausschließlich verbandsrechtliche Fragen im Merkur CUP:

Walter Huppmann
BFV Merkur CUP Spielleiter
 Mobil 0173 / 6707425
walter.huppmann@web.de

3.2. Ihre zuständigen BFV-Spielleiter im Merkur CUP

Merkur CUP Spielleiter / Spielleiterinnen und Organisationsmitglieder 2026

Kr.	KFZ	Anrede	Vorname	Name	Telefon	E-Mail-Adresse
1	FS	Herr	Mike	Schaber	0176/83238622	mike.schaber@fc-neufahrn.de
2	DAH	Herr	Walter	Huppmann	0173/6707425	walter.huppmann@web.de
3	ED	Herr	Thomas	Spahr	0173/6819674	thomasspahr@web.de
4	EBE	Herr	Korbinian	Badmann	0152/01813629	k.badmann@fairplay-muenchen.de
5	FFB	Herr	Andi	Tretschok	0176/34926599	andi.tretschok@gmail.com
6	SOG	Herr	Ralf	Klein	0176/38730463	ralfklein.bfv@t-online.de
7	STA	Herr	Andi	Tretschok	0176/34926599	andi.tretschok@gmail.com
8	GAP	Herr	Walter	Huppmann	0173/6707425	walter.huppmann@web.de
9	WM	Frau	Zoe	Klein	0157/87486362	zoeklein.bfv@yahoo.com
10	TÖL	Frau	Gabi	Grünbeck	0152/03976129	gruenbeckgabi@gmail.com
11	WOR	Herr	Fabian	Ophoven	0170 5426618	fabian.ophoven@gmx.de
12	MB	Frau	Gabi	Grünbeck	0152/03976129	gruenbeckgabi@gmail.com
13	LK N	Herr	Binser	Aygün	0171/3108156	binsera@web.de
14	LK S	Herr	Binser	Aygün	0171/3108156	binsera@web.de
15	M S/W	Herr	Korbinian	Badmann	0152/01813629	k.badmann@fairplay-muenchen.de
16	M N/O	Herr	Korbinian	Badmann	0152/01813629	k.badmann@fairplay-muenchen.de
17	Mädchen	Frau	Karoline	Eckl	0162/68322477	karo_veit@yahoo.de
17	Mädchen	Herr	Fabian	Ophoven	0170 5426618	fabian.ophoven@gmx.de

3.2 Gesamtverantwortlich und Ansprechpartner für Organisation, Ausstattungen Abläufe, Vergaben der finalen Turniere wie Kreisfinals, Qualifikations-Turnier und der Bezirksfinals:

Uwe Vaders
Gesamtleiter Merkur CUP
 Münchener Zeitungs-Verlages
 Mobil 0176 / 32832856
uwe.vaders@merkurcup.com

Uwe Vaders
 Merkur CUP Gesamtleiter

Stand 1.3.26