



Vergaberichtlinien von Merkur CUP – Finalturnieren, wie Kreis- und Bezirksfinals der Jungen und Mädchen

15. September 2026

1. Voraussetzung zur Ausrichtung eines Final-Turniers

- 1.1 Sportliche Qualifikation mit der U-11 Mannschaft
- 1.2 Verfügbarer Rasenplatz. Kunstrasen ist ausgeschlossen. Rasen-Aufwärmplatz.
- 1.3 Linien-Markierung der Spielfelder mit Farbe auf Basis von Nassmarkierungsfarben, Kreide oder Acryl
- 1.4 Personal-Verfügbarkeit (erwachsene Helfer, keine Kinder) für Auf- und insbesondere auch Abbau und Betreuung (en) im Tagesverlauf zur Verfügung.

Dazu zählen ...

- 1.3.1 Stadionsprecher
- 1.3.2 Torwand-Betreuung
- 1.4 Ausreichende Kabinenanzahl zur Unterbringung von acht Mannschaften sowie Schiedsrichterteam
- 1.5 Mit Zusage zur Ausrichtung sichert der Verein dem Münchener Zeitungsverlag GmbH & Co. KG als Veranstalter des Merkur CUP zu, die aufgeführten Leistungen zum Turnier zu erbringen und auf dem Gelände, außer in dem Vereinsheim selbst, **keinen Alkohol auszuschenken**.

Wir erbitten hierzu eine kurze Bestätigung des Ausrichters via E-Mail an organisation@merkurcup.com

2. Organisation

- 2.1 Bitte die Material-Anlieferung unmittelbar am Rasenplatz für Kleintransporter ermöglichen.
- 2.2 Bereitstellung eines mindestens 6-8-köpfigen, erwachsenen Helferteams (keine Kinder) für Auf-, Um- und **Abbau** (Aufbau-Beginn 7:00 bzw. 10:00 Uhr) und das auch bei **Regenwetter!**
- 2.3 **Spielpläne in ausgedruckter Form werden nicht gestellt.** Bei Bedarf ist der Ausdruck über merkurcup.com möglich

2.4 Material und Ausstattungs-Bedarf vom Ausrichter

2.4.1 **6 Bierbänke** (4 Ersatzbänke in Coachingzone, 1 Spielleitung, Torwand)

2.4.2 **5 Biertische** mit Standardbreite (2 x Spielleitung, 2 x Siegerehrung + 1 x Torwand)

2.4.3 **W-Lan** (sofern möglich)

2.4.4 **Ein 3 x 3 m Regenzelt mit Seitenverkleidung und Rückwand** (Regenschutz)

Standort der Spielleitung außerhalb der beiden Spielfelder, mittig in Höhe der Coachingzone, gegenüber dem Torbogen.

2.5 Aufbau Torbogen



Torbogen „ON THE ROAD TO HACHING“ mittig des Coachingzonenrandes

2.6 Aufbau Torwand

2.5.1 **Der Verein stellt hierzu:** Großfeldtor, Biertisch und -bank

Aufbau in der Weise, dass die Wand von der Spielleitung aus mit ihrer Frontseite gesehen werden kann.

Der ausrichtende Verein wählt hierzu eine geeignete Stellfläche aus. Bitte nicht abseits der Zuschauer platzieren und „verstecken“



- 2.5.2 Hinter die Torwand wird ein Großfeldtor im Abstand von 1 m zur Torwand aufgestellt, das Merkur CUP Transparent in den Maßen 722 x 234 cm wird mit Gummiringen innen im Tor und am Boden mit Heringen befestigt.

Das Transparent ist hierzu alle 50 cm auf allen vier Seiten geöst.

2.7 Weitere Leistungen des ausrichtenden Vereins:

- 2.7.1 Ein Bistrotisch für den Final-Pokal (80 oder 60 cm ø) zwischen Spielleitung und Torbogen.
- 2.7.2 Aufpumpen aller 26 Spielbälle (in Bezirksfinals plus 120 Minibälle)
- 2.7.3 Aufbau der Verlags-Pavillons (2 x Coachingzone, 1 x Torwand)
- 2.7.4 Mithilfe bei der Vorbereitung zur Siegerehrung
- 2.7.5 Abbau aller Materialien mit regeltem und geordnetem Rücktransport zum Transporter
- 2.6.6 220 V Stromanschluss bei der Spielleitung (gegenüber Torbogen)

3. Bestandteile der Beschallungstechnik (Standort Spielleitung)

Der Verlag bringt die komplette Beschallungstechnik mit.

Diese besteht aus:

Laptop inkl. aller Audio-Einspieler, Funkmikrofon, Verstärker inkl. Mischpult, 2 Lautsprecher und Lautsprecher-Ständer inkl. Verkabelung.

- 3.1 Für das Funkmikrofon werden ausreichend Reservebatterien mitgebracht
- 3.2 Das Mischpult hat entsprechende Anschlüsse für externe Quellen. Dies für den Fall, dass der Stadionsprecher eigene Musik in den Spielpausen einspielen möchte.
- 3.3 Laptop zur Einspielung der Audio-Spots, Jingles bzw. Songs
- 3.4 Die Spots (Audio-Logos und Merkur CUP-Jingles) stehen rechtzeitig vor dem Start der Finalturniere zum Kennenlernen“ auch auf dem Download-Portal für Vereine zum Download unter <https://merkurcup.com/service-fuer-vereine/> zur Verfügung.
- 3.5 Die Begrüßung und auch die Siegerehrung moderiert ein Mitarbeiter des Merkur CUP



4. Weitere verfügbare Materialien

4.1 Einheitliches Design

Der ausrichtende Verein benutzt bitte zahlreich die von <https://www.merkurcup.de/downloads/service-vereine/> downloadbaren Vordrucke, **Wegweiser**, Getränkekarten, **Kabinenbeschriftung** etc., so dass ein einheitliches Erscheinungsbild gewährleistet ist.

Beispiele:



Preistableau



Kabinenbeschriftung.



Wegweiser in allen Richtungen



Wertetafel

Diverse Poster zum Ball-Verkauf, den Turnier-Preisen und Live-Ticker sind auch über das Downloadportal erhältlich.





- 4.2** Der **Merkur CUP – Ansichtspokal** wird auf einem vereinseigenen Bistrotisch zur Ansicht und für Fotos platziert. Alle Preise für die Siegerehrung, Spielplan-QR-Codes, sowie die gesamte Promotion-Ausstattung am Turniertag werden vom Organisationsteam angeliefert.

5. Zeitlicher Ablauf und Aufbau der Deko-Elemente

Das Merkur CUP - Organteam trifft **ca. 3 Stunden vor den ersten Spielen** ein. Also um 7:00 bzw. 10:00 Uhr.

Den Vereins-Helfern wird das entsprechende Deko- und Turniermaterial ausgehändigt. Unter den Hinweisen unserer Mitarbeiter sowie aktuellem Aufbauplan nehmen Ihre Helfer den Turnier-Deko-Aufbau entsprechend vor. Die Spielfelder legen Sie bitte gemäß dem Aufbauplan im Anhang der Vergabe-Richtlinien an.

Zwischen den beiden Feldern wählen Sie bitte für die Coachingzone **einen Abstand von 6 m**. Das Betreten ist nur den Verantwortlichen und den jeweils vier spielenden Mannschaften erlaubt.

5.1 Deko-Aufbau (POP-UP, Banner und Softreiter)

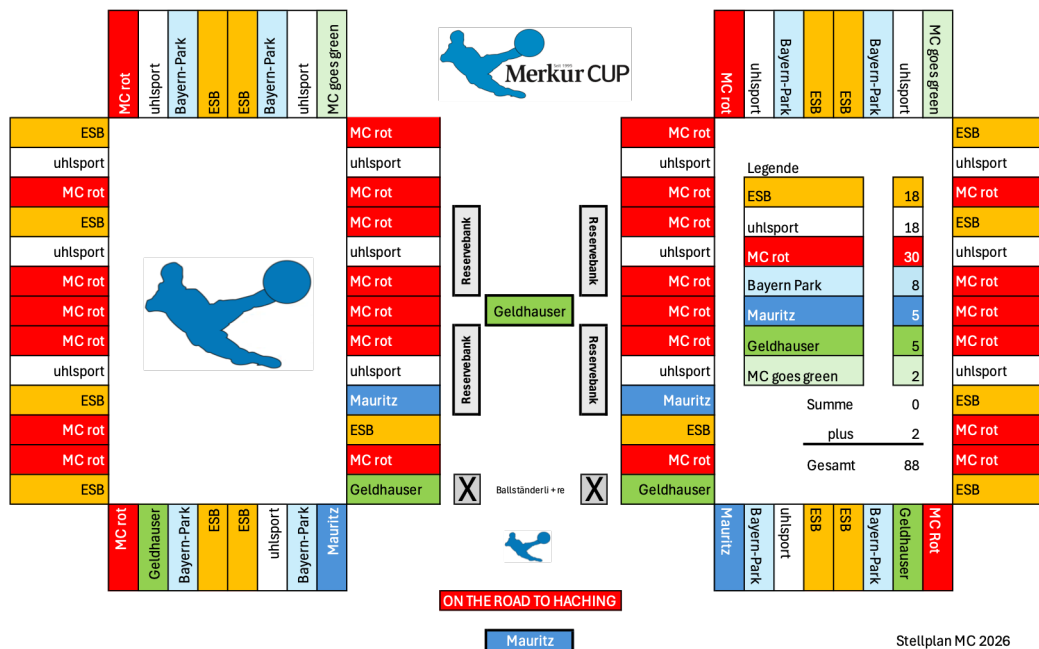
5.1.1 Jeweils 1 **Softreiter** hinter jedes der vier Tore legen.

5.1.2 **Einlaufbogen „ROAD TO HACHING“**

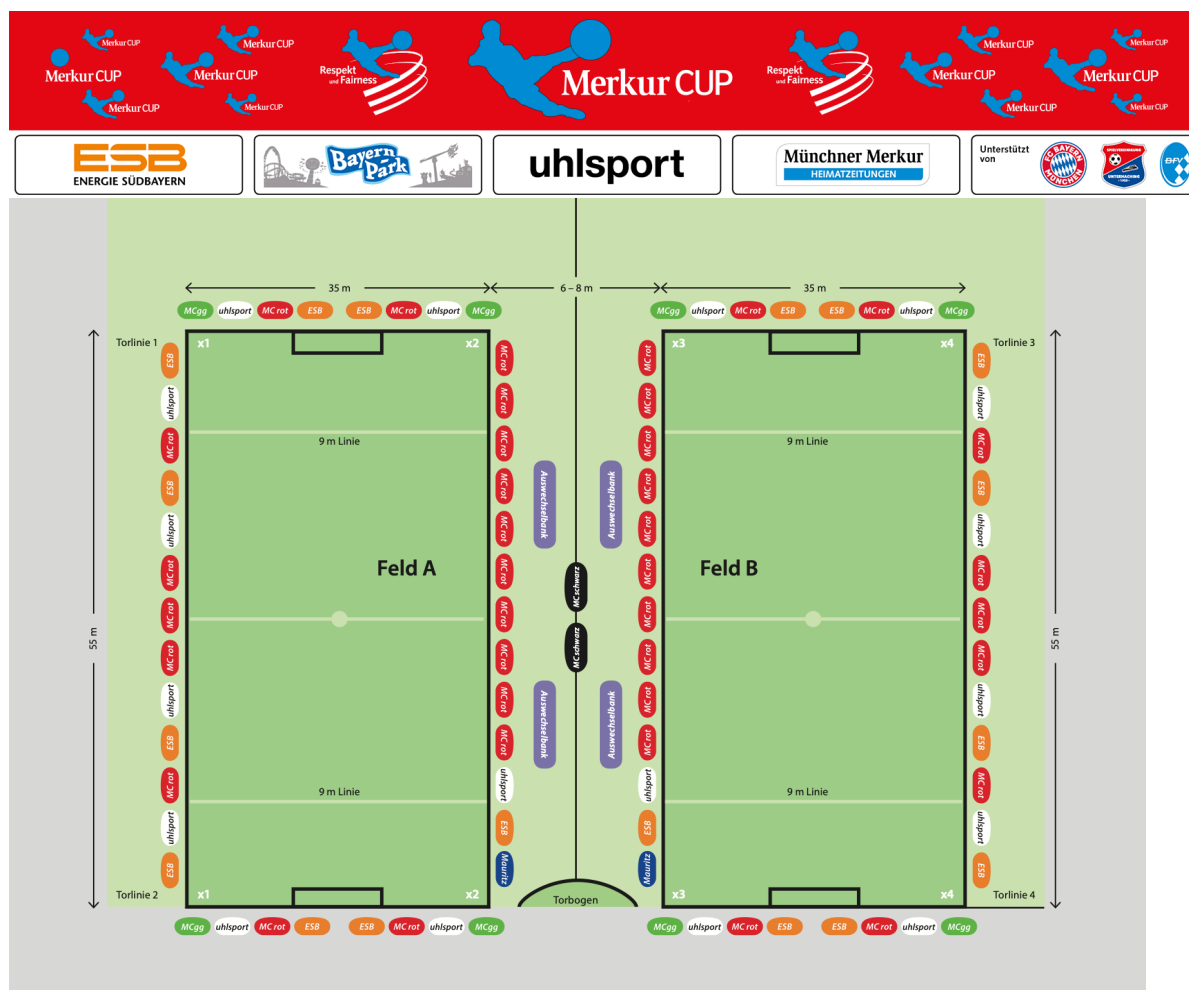
Der Einlaufbogen wird auf jener Spielfeldseite, auf denen erwartungsgemäß sich die Zuschauer aufhalten werden, platziert. Der Torbogen ist mit den

mitgebrachten elektr. Pumpen in seinen stabilen Zustand zu bringen. Es bedarf keiner dauerhafte „Luft-Befüllung“.

Gegenüber dem Torbogen werden der Schutzpavillon und die Arbeitstische für die Spielleitung aufgestellt. Bitte hier 220 V Stromanschluss bereitstellen.



POP-UP Aufbaupläne



5.2 Verfügbares Merkur CUP - Material ...

- 1 Torwand 270 x 180 cm
- 3 Pavillons 3 x 3 m
 - 2 für die Coachingzone
 - 1 für Turnierleitung + Merkur CUP Organisaton
- POP UPs
- Fairplay-Transparente
- Tor-Transparent
- 2 Ballständer
- Einwurfbox
- Drei Spielbälle
- Schiedsrichter-Präsente
- Ehrenkodextafel
- Gesamte Beschallungs-Technik inkl. Audiofiles
- Alle Preise
- Hussen für Bänke, Biertische sowie Bistrotisch
- Wechseltrikots und -Leibchen

Sowie zusätzlich für den Kiosk-Verkauf:

10 Aktuelle Merkur CUP Spielbälle zum Verkauf

Der Verkaufserlös verbleibt beim Verein!

5.3 Zeitliche Abläufe im Überblick bei ...

... bei Turniereröffnung mit Begrüßung um ...

9:30 Uhr

12:30 Uhr)

Aufbaubeginn	7:00 Uhr	10:00 Uhr
Eintreffen der Mannschaften bis	8:30 Uhr	11:30 Uhr
Gruppenfoto aller Vereins-Helfer	8:45 Uhr	11:45 Uhr
Trainerbesprechung inkl. Schiri	9:00 Uhr	12:00 Uhr
Begrüßung mit Einmarsch	9:30 Uhr	12:30 Uhr
ersten Spiele	10:00 Uhr	13:00 Uhr

Der Torschusswettbewerb wird in den Spielpausen der einzelnen Mannschaften durchgeführt.

Hierzu wird ein eigener Zeitplan erstellt.

Siegerehrung gegen ca.	14:30 Uhr	17:30 Uhr
Abbau aller Materialien im Anschluss		

6. Trainerbesprechung + Passkontrolle

60 Minuten vor dem Einmarsch ist eine Trainerbesprechung unter der Leitung des Merkur CUP Verantwortlichen und des BFV-Spielleiters gemeinsam mit den Schiedsrichtern vorgesehen.

7. Ehrenkodex / Leitbild

Die Turniereröffnung beginnt mit der Ehrenkodex-Zeremonie im Anschluss an die Begrüßung.



Begrüßungs-Aufbau Ehrenkodex

Das Leitbild des Merkur CUP wird durch den Kapitän des gastgebenden Vereins vorgetragen. Er liest den Text von einer großflächigen Tafel ab. Die Tafel selbst wird von zwei seiner Mitspieler gehalten. Bitte wählen Sie die



Spieler hierzu rechtzeitig aus und lassen den Kapitän das Vortragen des Leitbildes (Ehrenkodex) durch wiederholtes Lesen üben.



Wir stehen hier für die Jugend und ihre Zukunft.

Wir treiben Sport, weil er gesund ist für Körper, Geist und Seele.

Wir haben Respekt vor dem Einzelnen und pflegen den Teamgeist.

Wir haben Spaß am Spiel und sind in jeder Situation gerecht.

Wir respektieren Entscheidungen, auch wenn sie schmerzlich sind.

Wir kämpfen, verletzen aber nicht, weder Körper noch Seele.

Wir sind tolerant, offen und leben die Freundschaft.

Wir lernen den Umgang mit Erfolg und Niederlagen im Leben.

Wir respektieren gemeinsam mit unseren Eltern und Fans Regeln und Entscheidungen.

Wir sind aktiv für unsere Gesundheit, stehen ein für Werte und schützen unsere Erde – unsere Heimat.

**Wir verhalten uns bewusst und schonen unsere Umwelt.
Die Erwachsenen nennen es Nachhaltigkeit.**



8. Siegerehrung

Für die Siegerehrung werden Pokal und Biertische wie im Bild aufgebaut, die Mannschaften stehen davor.



Aufbau der Tische zur Siegerehrung

9. Abbau

Nach der Veranstaltung bauen die Helfer des Vereins die Deko-Elemente



(Banner, POP UPs, Softreiter, Hussen etc.) ab und tragen diese zum Transporter des Merkur CUP und auf Anweisung hinein. Die Merkur CUP-Vertreter sind hierbei behilflich.

Wir bitten POP UPs, Hussen und Banner von Gras-Resten und Schmutz vor dem Beladen zu säubern. Dies gilt insbesondere bei Regenwetter oder feuchter Witterung!

Bitte melden Sie unseren Mitarbeitern etwaige festgestellte Schäden an der Ausstattung.

Zu beachten:

10. Gesonderte personelle Anforderung in den Bezirksfinals der Jungen

In den sechs Bezirksfinals der Jungen und Mädchen werden vom Ausrichter Spielbeobachter benötigt, die sowohl die Anzahl der Fouls je Mannschaft wie auch die Torschützen namentlich festhalten. Diese halten sich in der Coachingszonen-Mitte auf.

11. Kostenlose Bewirtung der Merkur CUP Verantwortlichen

Der Verein stellt eine **Freiverkostung** (Kaffee, Getränke, Speisen) für die Merkur CUP Offiziellen aus dem Orgateam mit dem BFV-Spielleiter, Schiedsrichter, Text- und Fotojournalisten. **Bitte informieren Sie Ihre Verkaufsstellen.** Die Mitarbeiter können sich durch ihre Kleidung, Namensschilder oder Mitarbeiter-Ausweis legitimieren.

12. Die

Münchener Zeitungs-Verlag GmbH & Co. KG
Paul-Heyse-Straße 1-4
80336 München

spendet bei jedem der 20 Finalturniere als Veranstalter des Merkur CUP dem ausrichtenden Verein zum Verkauf zehn **aktuelle** Merkur CUP – Spielbälle.

Der hieraus erzielte maximale Erlös in Höhe von 250,00 € (10 Bälle zum VK von 25 €) verbleibt vollumfänglich beim ausrichtenden Verein.

Der Ausrichter erhält hierzu Verkaufs-Poster DIN A 4, bzw. kann sich diese im Serviceportal vorab herunterladen.

13. Schiedsrichter-Kosten

Die jeweils drei Schiedsrichter:innen je Finalturnier werden vom BFV bestellt. Die Kosten der Schiedsrichter trägt der ausrichtende Verein.



14. Foto- und Videohoheit

Der Münchner Merkur und seine Heimatzeitungen haben die Bild- und Videohoheit. Der Verein bzw. von ihm beauftragte Personen haben das Recht, Fotos vom Turnier eine Woche nach Turnierendurchführung der Öffentlichkeit via Vereins-Webseite o.ä. zur Verfügung zu stellen. Eine kommerzielle Nutzung von Bild- und Videoaufnahmen ist grundsätzlich untersagt und dem Veranstalter vorbehalten.

15. Kontakte

15.1 Gesamtverantwortlich und Ansprechpartner für Organisation, Ausstattungen Abläufe, Vergaben der finalen Turniere wie Kreisfinals, Qualifikations-Turnier und der Bezirksfinals:

Uwe Vaders
Gesamtleiter Merkur CUP
Münchener Zeitungs-Verlages
Mobil 0176 / 32832856
uwe.vaders@merkurcup.com

Stellvertreter:
Alexander Vormstein
Münchener Zeitungs-Verlag
Mobil 0172 / 7520761
alexander.vormstein@merkurcup.com

15.2 Ansprechpartner des Bayerischen Fußball-Verbandes für verbandsrechtliche Fragen im Merkur CUP:

Walter Huppmann
BFV Merkur CUP Spielleiter
Mobil 0173 / 6707425
walter.huppmann@web.de

Uwe Vaders
Merkur CUP Gesamtleiter

Stand 15. September 2026